

**PUBLIC :**

Comptables et aides Comptables  
- Débutant ou utilisateur de Sage Comptabilité.

**PRÉREQUIS :**

- Utilisation de l'environnement Windows  
- Connaissance et pratique de la comptabilité dans l'entreprise (cette formation n'aura pas pour objectif l'enseignement de la théorie comptable)  
- Avoir installé la dernière version du logiciel

**Prérequis à distance :**

- Accès ADSL ou FIBRE  
- Suivre la formation dans une pièce calme et avoir de préférence un casque.  
- Suivre la formation dans une pièce calme et avoir de préférence un casque  
- Formation limitée aux inscrits.

**DURÉE :**

1 jour (9h30 - 17h30)  
soit environ 7 heures de formation.

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :**

- Pédagogie active et participative.  
- Apports d'informations de l'animateur.  
- Mise en pratique sous forme d'exercices.  
- Échange et validation des connaissances  
- Remise du support de stage.

**NIVEAU DE L'ANIMATEUR :**

Ancien professeur de gestion ou ancien collaborateur de cabinet ou ancien chef comptable.

**FORMATS ET TARIFS :**

- Inter-Entreprises (groupe de 3 stagiaires minimum) : 450 € HT
- Sur site : 1115 € HT
- Individuel à distance : 790 € HT

**NOUS CONTACTER**

04.28.70.40.04

adn-formation-expert@adn-software.com

**OBJECTIFS**

Prise en Main du logiciel Sage 100cloud Comptabilité dans un Milieu professionnel.  
A l'issue de la formation, **le stagiaire sera capable de maîtriser les fonctions complémentaires de Sage 100cloud Comptabilité et de réaliser les principaux paramétrages.**

**PROGRAMME**

**1. Paramétrage de Base**

- Paramétrage du dossier d'une entreprise.
- Saisie des coordonnées bancaires de l'entreprise.
- Paramétrage et modification des paramètres de la société.  
Définition des paramètres comptables

**2. Structure**

- Création de comptes généraux, création de journaux.
- Création du plan analytique.
- Création de Tiers.
- Création de modèles de règlement.

**3. Traitements courants**

- Saisie d'écritures
- Création de modèles de saisie et de modèles d'abonnement.

**4. Consultation, Lettrage**

- Lettrage manuel, automatique.

**5. Rapprochement bancaire manuel, automatique**

- Intégration des extraits de Banque Rapprochement Manuel - Rapprochement automatique.

**6. Editions des relances Gestion**

- des niveaux de relance Edition des relevés

**7. Outils**

- Ré-imputation d'une écriture Contrepassement d'une écriture

**8. Impressions**

- Journaux, Grand-livre et balance.
- Echéanciers et Relances

**9. Opération de clôture**

- Validation des écritures Clôtures mensuelle et annuelle des journaux.
- Ouverture du nouvel exercice Génération des reports à nouveaux Impression des documents de synthèse (Bilan, Compte de Résultat).

**10. TVA**

- Les taux de taxes, et les automatismes de calcul.
- Paramétrage de la déclaration de taxes.
- Impression de l'état préparatoire à la déclaration TVA.

**11. Sécurité : Sauvegarde**

**12. Questions / Réponses**