

## FORMATION SAGE PRODUCTION SOCIALE EXPERTS

Initiale

Avancée

Perfectionnement

### PUBLIC :

Le ou les Interlocuteurs Agréés (IA) du cabinet, ainsi que toutes les personnes gérant des dossiers de paie.

### PRÉREQUIS :

- Avoir installé au préalable la dernière version du logiciel.
- Connaissance du domaine social.

### Prérequis à distance :

- Accès ADSL ou FIBRE.
- Suivre la formation dans une pièce calme et avoir de préférence un casque.
- Formation limitée aux inscrits.

### DURÉE :

3 jours (9h30 - 17h30)  
soit environ 21 heures de formation.

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

- Pédagogie active et participative.
- Apports d'informations de l'animateur.
- Mise en pratique sous forme d'exercices.
- Remise du support de stage.

### NIVEAU DE L'ANIMATEUR :

Ancien professeur de gestion ou ancien collaborateur de cabinet ou ancien chef comptable.

### FORMATS ET TARIFS :

- Inter-Entreprises (groupe de 3 stagiaires minimum) : 1350 € HT
- Sur site : 3345 € HT
- Individuel à distance : 2370 € HT

### NOUS CONTACTER

04.28.70.40.04

adn-formation-expert@adn-software.com

## OBJECTIFS

Formation indispensable pour tout cabinet comptable ayant fait l'acquisition de l'application Sage Production Sociale Experts.

Elle permet au cabinet **une mise en œuvre rapide et efficace de ses dossiers de paie et apporte de nouvelles techniques professionnelles destinées à optimiser le travail des collaborateurs.**

## PROGRAMME

### 1. Présentation de la Production Sociale et Philosophie :

- Étapes de Mise en Œuvre de la Production Sociale.
- Les Principes de Production Sociale
- La Gestion des modèles

### 2. Gestion d'un dossier client :

- **Étape 1** : Analyse du Dossier Social
- **Étape 2** : Mise en Place du Dossier
- **Étape 3** : La Production Sociale : le salarié modèle Héritable
- **Étape 4** : Paramètres :
  - Norme 4DS
  - La Gestion des Effectifs
  - Calcul des salaires
  - Calcul du bulletin
  - Impression du bulletin
  - Gestion des heures
  - Gestion des Congés/Repos/DIF
  - Sécurité Sociale
  - La réduction Fillon
  - Neutralisation des Seuils d'effectifs
  - Le Versement Transport
  - La notification du taux AT
  - Autres Cotisations
- **Étape 5** : l'Éditeur de Rubrique
  - Les retraites complémentaires, Prévoyances, Mutuelles
  - Ajouter des rubriques supplémentaires.
  - La redéfinition / La copie
- **Étape 6** : la Gestion des Salariés et des Bulletins dans la Production Sociale
  - Création des salariés, gestion du profil Salarié, l'embauche d'un salarié Non Cadre, la DPAAE, le contrat de travail, le bulletin de Paie

### 3. La gestion de la paie au quotidien :

- Tickets restaurant
- Les absences
- Les congés payés
- Contrat cdd
- Solde de tout compte
- Certificat de travail
- Un salarié qui revient
- Un Salarié Temps Partiel
- Un Stagiaire
- Un Apprenti ou Apprenti CMMA
- Un Contrat de Professionnalisation
- Un Dirigeant
- Paye à l'Envers
- La Saisie en Rafale d'une rubrique

### 4. Secteurs d'activités :

- Hôtel Café Restaurant...

### 5. Gestion d'un dossier en Multi-Établissement

### 6. Gestion de la reprise d'un dossier

### 7. Les états de la Production sociale

- Les DUCS et EDI : URSSAF - IRC
- Le justificatif URSSAF
- Les états Word
- Les états internes
- Les virements
- La gestion des impressions

### 5. Application / Quiz

### 6. Questions / Réponses