

# FORMATION LES FONDAMENTAUX DANS SAGE PRODUCTION COMPTABLE EXPERTS

Initiale

Avancée

Perfectionnement

## PUBLIC :

Le ou les collaborateurs du cabinet prenant en charge la responsabilité de l'informatique du cabinet.

## PRÉREQUIS :

- Avoir installé la dernière version du logiciel.
- Être sensibilisé aux nouvelles technologies de l'informatique et de l'information.
- Au minimum un interlocuteur du cabinet qui accepte de jouer un rôle central au sein du cabinet.

## Prérequis à distance :

- Suivre la formation dans une pièce calme et avoir de préférence un casque.
- Formation limitée aux inscrits.

## DURÉE :

1 jour (9h30 - 17h30)  
soit environ 7 heures de formation.

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

- Pédagogie active et participative.
- Apports d'informations de l'animateur.
- Mise en pratique sous forme d'exercices.
- Remise du support de stage.

## NIVEAU DE L'ANIMATEUR :

Ancien professeur de gestion ou ancien collaborateur de cabinet ou ancien chef comptable.

## FORMATS ET TARIFS :

- Inter-Entreprises (groupe de 3 stagiaires minimum) : 450 € HT
- Sur site : 1115 € HT
- Individuel à distance : 790 € HT

## NOUS CONTACTER

04.28.70.40.04

adn-formation-expert@adn-software.com

## OBJECTIFS

Cette formation permet d'appréhender **la mise en place des applications Sage Génération Experts au sein du cabinet**. Le collaborateur qui suit cette formation connaît le fonctionnement général du logiciel ; il est le collaborateur fédérateur de l'information auprès des autres collaborateurs du cabinet.

Dans cette optique, le collaborateur va découvrir :

- **Le logiciel et son organisation technique** : organisation sur le serveur.
- **Le logiciel dans sa partie d'administration générale** : le ou les dossiers cabinet, la gestion des collaborateurs et leurs droits d'accès, l'organisation des dossiers clients.
- **L'ouverture du logiciel sur son environnement** : échange de données avec les logiciels de bureautique, Internet...
- **Sage et son organisation** : quel service contacter et dans quel cas...
- **Être capable avec l'assistance téléphonique d'effectuer rapidement toutes opérations de maintenance** : création de collaborateurs, profils, copies de fichiers...

## PROGRAMME

### 1. Présentation Générale :

- Définition de l'Interlocuteur Agréé
- Présentation de la société
- Environnement Windows
- Prérequis

### 2. Concept et principes

### 3. Organisation du logiciel :

- Schéma de l'organisation
- Modification du paramétrage
- Définition des droits d'accès des collaborateurs
- Création des collaborateurs
- Différentes structures de cabinet comptable
- Ajout de nouvelles entités et de groupes de dossiers
- Mise à jour des postes clients
- Mots de passe sur les dossiers clients
- Edition de la liste des dossiers
- Emplacement des fichiers
- Suppression de dossiers

### 4. La reprise de fichiers : ARF

### 5. L'échange de données :

- Le portable
- Sage Acquisition Experts
- Word, Excel
- Le scanner
- Internet

### 6. Mise à jour du logiciel :

- via internet
- Documentation liée aux mises à jour

### 7. Le Service Support :

- Saisie d'un appel
- Envoi d'un dossier au Service Support

### 8. La sauvegarde

### 9. Application / Quiz

### 10. Questions / Réponses