

FORMATION

AIDE À LA MIGRATION DES DONNÉES DE PAIE DANS SAGE PRODUCTION SOCIALE EXPERTS

Initiale

Avancée

Perfectionnement

PUBLIC :

Les Interlocuteurs Agréés (IA) du cabinet, ainsi que toutes les personnes chargées de la récupération des fichiers de paie de l'ancien système.

PRÉREQUIS :

- Avoir installé la dernière version du logiciel.
- Fournir un jeu de dossiers tests (10), composé soit de fichiers DSN soit de données sur Excel dans le délai prescrit, au service migration.
Présence de l'Interlocuteur Agréé (IA) ayant suivi la formation « Fondamentaux »

NB : le transfert est réalisé par les collaborateurs du cabinet en collaboration avec le formateur. Tous les dossiers du cabinet comptable peuvent ne pas être transférés en totalité lors de la journée de formation.

Prérequis à distance :

- Accès ADSL ou FIBRE.
- Suivre la formation dans une pièce calme et avoir de préférence un casque.
- Formation limitée aux inscrits.

DURÉE :

1 jour (9h30 - 17h30)
soit environ 7 heures de formation.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

- Pédagogie active et participative.
- Apports d'informations de l'animateur.
- Mise en pratique sous forme d'exercices.
- Remise du support de stage.

NIVEAU DE L'ANIMATEUR :

Ancien professeur de gestion ou ancien collaborateur de cabinet ou ancien chef comptable.

FORMATS ET TARIFS :

- Sur site : 1115 € HT
- Individuel à distance : 790 € HT

NOUS CONTACTER

04.28.70.40.04

adn-formation-expert@adn-software.com

OBJECTIFS

Cette formation est **importante pour tout utilisateur de Sage Production Sociale Experts, désireux de reprendre les données de ses dossiers clients, saisies sur un autre logiciel de gestion de paie.**

Elle permet de réfléchir sur l'organisation du transfert et de visualiser son process. Un contrôle de faisabilité est effectué préalablement à la formation sur la compatibilité des fichiers.

Utilisation des états Import permettant de gérer la récupération des fichiers dans le logiciel issu de l'ancien système informatique.

Lors de la journée de formation, le formateur montre **comment réaliser les transferts afin que les collaborateurs soient autonomes dans le cadre de la reprise des données de leurs clients, saisies sur d'autres logiciels de gestion.** Il est à noter que la mise en place du transfert par les collaborateurs suite à la formation, peut se poursuivre dans les jours qui suivent.

PROGRAMME

1. Présentation :

- Mise à jour du logiciel
- Gestion des clés : autorisation des droits d'utilisation
- Présentation générale des différentes fonctions
- Présentation de l'aide en ligne

2. Création des dossiers clients et import des informations liées aux dossiers permanents :

- À partir d'un fichier DSN
- À partir d'un fichier Excel

3. Import des salariés :

- Import des salariés soit via fichier DSN soit par fichier Excel
- Création de la matrice de récupération sur Excel
- Vérification avant importation des données
- Importation des données
- Vérification et complément de paramétrage dans le logiciel

4. Mise en place de la récupération des fichiers :

- Démonstration et assistance des collaborateurs chargés de cette opération

5. Application / Quiz

6. Questions / Réponses